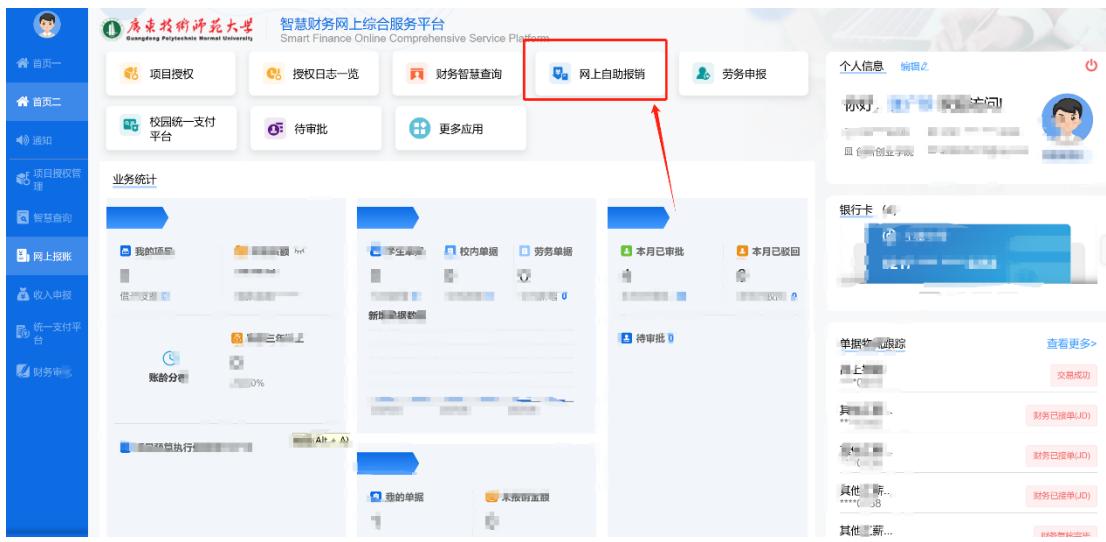


# 大创项目经费使用情况查询指南

## 1. 被授权经费指导教师登录学校财务系统



## 2. 选择网上报账系统



## 3. 点击“我的项目”



#### 4. 点击“已完成业务”

我的项目
负责项目 待修改业务 待提交业务 【待提交审批(线上)】 已提交业务 已完成业务 失效业务 未还暂付款信息

部门信息:

项目信息:

项目使用权来源:

项目分类:

授权: 授权过期显示 授权过期隐藏

[负责经费余额汇总预览](#)

[经费个性化设置](#)

注: “灰色的”表示已经到期的项目或暂时不能使用的项目; 授权截止日期为空的表示没有限制; 蓝色标题头可点击排序。【负责经费余额汇总预览】可以显示您是主负责人经费的项目实时余额汇总信息;

5. 选择“已完成业务”后，点击“查询”



广东技术师范大学 网上预约报账系统  
Online self-service reimbursement system

欢迎您: (我的查询及财务公开) | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 帮助联系人 | 退出

日常报销 国内差旅报销 借 款 资产报销 我的项目 系统管理 我的项目

1 首页  
2 待提交业务  
3 待提交审批  
4 已提交业务  
5 已完成业务  
6 失败业务  
7 未还暂付款信息

查询

业务类型选择  
日常报销  
国内差旅  
资产报销  
借款  
账户报销

业  
务  
类  
型  
选  
择

单  
据  
号  
业  
务  
编  
号  
证  
件  
号  
月  
份  
摘要  
报  
销  
金  
额  
门  
类  
名  
称  
项  
目  
名  
称  
部  
门  
编  
号  
项  
目  
编  
号  
状  
态  
1 032020220260002 YB202202260003 00244 03 广深跨省 350.00 固定项目 2021年大学生创新创业训练计划项目 99 991640901 财务制单成功  
2 0320202206001 YB202202260002 00241 03 广深跨省 1,003.32 创新创业学院 SVB的亚培训 59 59303 财务制单成功  
总计 2 条记录 总共 1 页 第 1 页

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

6. 在项目编号出输入“991711301”，点击查询

当前位置: [返回功能导航页](#) > 我的项目 快捷跳转

**我的项目**

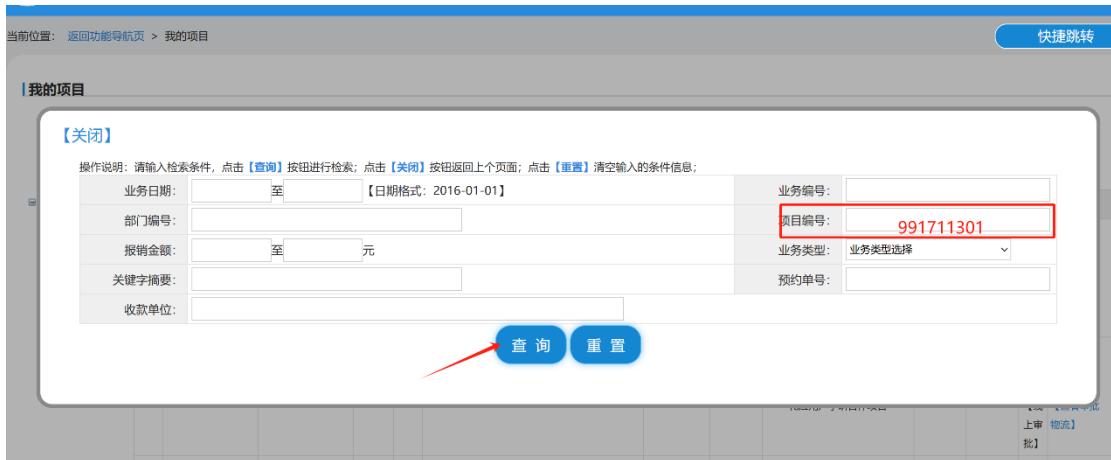
**【关闭】**

操作说明: 请输入检索条件, 点击【查询】按钮进行检索; 点击【关闭】按钮返回上个页面; 点击【重置】清空输入的条件信息;

业务日期:	至	【日期格式: 2016-01-01】	业务编号:	<input type="text" value="991711301"/>	
部门编号:	<input type="text"/>			业务类型:	业务类型选择
报销金额:	至	元	预约单号:	<input type="text"/>	
关键字摘要:	<input type="text"/>				
收款单位:	<input type="text"/>				

查询 重置

上一步 物流 下一步



7. 将查询结果截图保存, 作为经费使用情况佐证材料。

注意: 若已使用经费, 但尚未报销, 可将发票集合在一起拍照。若已交单, 但尚未完成报销流程, 可点击“已提交业务”查询并截图。